

**Záznam o činnostech zpracování – VZTAHY S VEŘEJNOSTÍ A PREZENTACE OBCE
čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

Správce: Obec Stříbrné Hory, Stříbrné Hory 65, 582 22 Příbyslav, IČO: 00580112,
dat. schránka č. 5t7avxh

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: *Mgr. et Bc. Luboš Kliment*

*advokát, ev. č. osvědčení ČAK: 11300, se sídlem Nádražní 21, 591 01 Žďár nad Sázavou,
email: gdpr@akkliment.cz, tel: 776 233 879, ID datové schránky ideg93s*

I. Účely zpracování

ZAJIŠTĚNÍ AGEND VZTAHŮ S VEŘEJNOSTÍ A PREZENTACE OBCE

Čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR - zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci:

1. vedení internetových stránek obce,
2. vydávání obecního zpravodaje,
3. obecní knihovna,
4. vítání občánků, gratulace k jubileím a významným životním událostem,
5. akce pořádané obcí.

Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti:

6. vedení kroniky obce podle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí,
7. poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

II. Kategorie subjektů údajů

1, 2, 6: Osoba s relevantním vztahem k obci, člen zastupitelstva obce, úředník obce, ředitel školy nebo školského zařízení, zaměstnanec právnické osoby zřízené nebo založené obcí, osoba se vztahem k právnické osobě nebo organizaci působící v obci (žák školy, člen sportovního klubu, hasič, myslivec).

3: Uživatel obecní knihovny.

4: Občan obce.

5: Účastník akce pořádané obcí.

7: Osoba, jejíž osobní údaje jsou předmětem informací, které je obec povinna poskytnout v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb.

III. Kategorie osobních údajů

1, 2, 6: Jméno a příjmení, údaje o skutečnostech týkajících se subjektu údajů významných pro informování veřejnosti, popřípadě pro poučení budoucích generací ve smyslu zákona o kronikách obcí, a to včetně podobizny nebo vyobrazení na fotografii týkající se dokumentované události.

3. Základní identifikační údaje, údaje o výpůjčkách a další údaje nezbytné pro plnění vzájemných práv a povinností obecní knihovny a uživatele.

4. Údaje, které je obec oprávněna využívat z informačních systémů veřejné správy podle § 149a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve spojení s § 36a zákona o obcích.

5. Jméno a příjmení a další údaje nezbytné pro zajištění účasti subjektu údajů na akci

pořádané obcí (např. údaje o umělci uváděné na plakátu nebo pozvánce, popř. adresa pozvané osoby), podobizna účastníka akce pořádané obcí.

7. Osobní údaje, jejichž poskytnutí podle zákona č. 106/1999 Sb. prošlo testem proporcionality.

IV. Kategorie příjemců

1, 2, 5, 6: Zpracovatelé informačních médií a jejich čtenáři.

7: Žadatelé o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů

1, 2, 5: Zpracování osobních údajů formou jejich zveřejnění trvá po dobu odpovídající povaze a formě sdělení.

3: Osobní údaje uživatele knihovny jsou zpracovávány po dobu jeho vztahu k obecní knihovně prodlouženou o dobu nezbytnou k vypořádání případných závazků po ukončení tohoto vztahu.

4: Pro dokumentaci k akcím podle bodu 4 je obcí stanovena skartační lhůta 3 let.

6: V agendě kroniky obce se z povahy věci nepočítá s výmazem osobních údajů.

7: Pro dokumenty související s vyřízením žádostí o informace je stanovena skartační lhůta 6 let.

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Listiny s osobními údaji jsou uzamykány, přístup ke kronice obce se řídí zákonem č. 132/2006 Sb. K databázi uživatelů obecní knihovny mají přístup pouze osoby, které potřebují s údaji nakládat v souvislosti se zajišťováním činnosti obecní knihovny.